Выдержка из Постановления Администрации Курской области

от 25 апреля 2012 г. № 392-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего

предпринимательства»

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

68. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием   
в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета двух третьих произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 72 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 100 тысяч рублей по одному договору (соглашению, контракту, заявке).

69. Субсидия, предусмотренная пунктом 68 настоящих Правил, предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям конкурсного отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Курской области (в случае отсутствия на дату рассмотрения проекта заявителя Комиссией официальных данных   
за предшествующий финансовый год – не менее размера среднемесячной заработной платы работников по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Курской области за год, предшествующий указанному периоду) и превышает минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

б) наличие у заявителя не менее одного работника (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления.

70. Субсидия, предусмотренная пунктом 68 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных заявителем не ранее года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия.

71. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

72. Субсидии, предусмотренные пунктом 68 настоящих Правил, направляются на возмещение следующих затрат:

расходы по составлению юридических документов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по аренде выставочных площадей и аренде открытых площадок;

расходы по аренде выставочного оборудования;

расходы по размещению информации и рекламы в официальном каталоге выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по разработке, изготовлению и оформлению выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, каталогов, оформлению выставочной площади, установке дополнительного выставочного оборудования, мебели, напольного покрытия;

расходы по оплате дополнительных услуг по оборудованию выставочной площади и открытой площадки;

расходы по аккредитации представителей участника и персонала стенда выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по оплате услуг при заочном (дистанционном) участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате регистрационных взносов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате сервисных услуг выставочного комитета и услуг переводчиков;

расходы по страхованию выставочных грузов, уплате страховой премии;

транспортные расходы по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенное и транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы на территории проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

73. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 68 настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявление по форме согласно приложению № 17 к настоящим Правилам;

2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или   
с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа   
о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом;

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

6) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов, заявок) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

7) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам, заявкам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

8) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных   
с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам;

9) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

10) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

11) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

12) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе заверенные заявителем копии: патентов, свидетельств, иных документов, подтверждающих исключительное право (или государственную регистрацию исключительных прав) на результаты интеллектуальной деятельности; договоров, подтверждающих предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном законом порядке) (по направлению деятельности «инновационная деятельность»);

13) заверенные заявителем копии лицензий в случае осуществления лицензируемых видов деятельности;

14) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

15) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 16 к настоящим Правилам (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

74. Документы, перечисленные в пунктах 7, 8, 73 настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 11 пункта 73 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в абзацах втором и третьем пункта 20, пункте 22 настоящих Правил.