****Приложение 6****

 ****к Порядку предоставления микрозаймов****

****субъектам малого и среднего предпринимательства****

 ****Курской области (в новой ред. от 18.01.2017г.)****

****Перечень документов для Заемщиков – юридических лиц****

1. **Заявка на получение займа (бланк на сайте).**
2. **Анкета поручителя (бланк на сайте).**
3. **Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте).**
4. **Финансовая информация (бланк на сайте)**
5. **Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).**
6. **Заверенная копия устава, изменения к нему .**
7. **Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).**
8. **Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).**
9. **Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.**
10. **Заверенная копия** свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица.
11. **Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).**
12. **Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал), выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
13. **Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
14. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках.
15. **Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы займа, срока, ставки и остатка задолженности); наличии/отсутствии картотеки №2.**
16. **Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.**
17. **Кредитные договоры (заверенная копия) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.**
18. **Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (Заверенная копия договоров аренды/свидетельство о регистрации права собственности).**
19. **Бухгалтерская отчетность:**
	* **баланс (форма № 1 - за последнюю отчетную дату);**
	* **отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за последнюю отчетную дату);**
	* **карточка 51 сч.;**
	* **ОСВ 01,03,10,40,41,50,60,62,76,90,91**

**При упрощенной форме налогообложения:**

* + **книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;**
	+ **упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);**
	+ **упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.**
1. **Налоговые декларации, квитанции об оплате налогов за последний отчетный период(заверенная копия).**
2. **Отчет РСВ-1, 6 НДФЛ(заверенная копия)**
3. **Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).**
4. **Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия);**
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
6. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.

Примечание: Центр микрофинансирования оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.