**Перечень документов для Поручителей**

**Физические лица:**

1. **Копия паспорта Поручителя.**
2. **Справка о среднемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией)**
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

**Индивидуальные предприниматели:**

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Выписка из Единого Государственного Реестра Индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
6. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

**Юридические лица:**

1. **Устав, изменения к нему (копия).**
2. **Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (копия).**
3. **Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).**
4. **Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.**
5. **Копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРЮЛ.**
6. **Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).**
7. **Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
8. **Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
9. **Справки из банков о наличии расчетных счетов, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии/отсутствии картотеки №2.**
10. **Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.**
11. **Бухгалтерская отчетность:**
    * **баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);**
    * **отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);**
    * **отчет о движении денежных средств (форма № 4);**

**При упрощенной форме налогообложения:**

* **книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;**
* **упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);**
* **упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.**

1. **Прочие документы, имеющие отношение к бизнес-проекту (действующие договоры или договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).**