**Перечень документов для Заемщиков – юридических лиц**

1. **Заявка на получение займа (бланк на сайте** **cpp46.ru).**
2. **Анкета поручителя (бланк на сайте).**
3. **Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте cpp46.ru).**
4. **Финансовая информация (бланк на сайте cpp46.ru)**
5. **Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).**
6. **Заверенная копия устава, изменения к нему.**
7. **Учредительный договор, решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).**
8. **Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).**
9. **Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.**
10. **Заверенная копия** свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица.
11. **Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).**
12. **Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал), выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
13. **Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам, выданная не ранее 30 дней до даты обращения в Центр.**
14. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках.
15. **Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы займа, срока, ставки и остатка задолженности); наличии/отсутствии картотеки №2.**
16. **Справка/выписка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.**
17. **Кредитные договоры (заверенная копия) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.**
18. **Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (Заверенная копия договоров аренды/свидетельство о регистрации права собственности).**
19. **Бухгалтерская отчетность:**

**- баланс (форма № 1) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;**

**- отчет о прибылях и убытках (форма № 2) – за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;**

**- карточка 51 сч. – за текущий год;**

**- ОСВ 01,03,10,40,41,50,60,62,76,90,91 – за текущий год**

**При упрощенной форме налогообложения:**

**- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста за последние 6 месяцев;**

**- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;**

**- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года**

**20. Налоговые декларации, квитанции об оплате налогов (заверенная копия) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года .**

1. **Отчет РСВ-1 ПФР и Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) , Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года**
2. **.Прочие документы, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности (действующие договоры с поставщиками и покупателями, договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).**
3. **Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия);**
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
5. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.
6. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки по форме Приложения 16 Порядка. (бланк на сайте **cpp46.ru**)