**Перечень документов для Заемщиков - индивидуальных предпринимателей**

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте **cpp46.ru**).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте **cpp46.ru**).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте **cpp46.ru**).
4. Финансовая информация (бланк на сайте **cpp46.ru**)[[1]](#footnote-1).
5. Рекомендация, характеристика из администрации муниципального района (для районов).
6. Заверенная копия паспорта Заемщика (все страницы).
7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
8. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
9. Выписка из Единого Государственного Реестра Индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
10. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам на дату обращения, выданная не ранее 30 дней до даты обращения.
11. Справка из подразделения Министерства РФ по налогам и сборам об открытых расчетных счетах в банках.
12. Справки из банков о наличии/отсутствии ссудной задолженности (с указанием суммы кредита, срок, ставка, остаток задолженности); справка о наличии/отсутствии картотеки №2.
13. Справка из банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.
14. Налоговые декларации (заверенные копии)[[2]](#footnote-2):
* Для ИП на упрощенной системе налогообложения – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года;
* Для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по ЕНВД - за предшествующий год и отчетные периоды текущего года, а также справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года;
* Для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу - за предшествующий год и Справка о доходах и расходах за прошедшие месяцы текущего года»
1. Кредитные договоры (заверенные копии) по действующим и погашенным кредитам за последние 3 года (при наличии кредитов в других кредитных учреждениях). В случае отсутствия кредитных договоров – справки из банков о наличии погашенных кредитов.
2. Документы, подтверждающие наличие производственных и (или) торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности).
3. Отчет РСВ-1 ПФР, Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), Сведения среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма КНД 1110018) (заверенные копии) - за предшествующий год и за отчетные периоды текущего года[[3]](#footnote-3)
4. Прочие документы, имеющие отношение к финансов-хозяйственной деятельности (действующие договоры с поставщиками и покупателями (по 5-6 штук), договоры о намерениях, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты и т.д.).
5. **Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (за исключением залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) (заверенная копия);**
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц, руководителей, главных бухгалтеров, поручителей, залогодателей)
7. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей.
8. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.
9. Сведения о деятельности субъекта МСП, подавшего заявку на получение государственной поддержки по форме Приложения 16 Порядка. (бланк на сайте - cpp46.ru )[[4]](#footnote-4).
10. Наличие Бизнес-плана развития на 3 (три) года[[5]](#footnote-5)
11. Представление заключенного государственного контракта[[6]](#footnote-6)
1. За исключением программы «Бизнес-Старт» [↑](#footnote-ref-1)
2. За исключением программы «Бизнес-Старт» [↑](#footnote-ref-2)
3. За исключением программы «Бизнес-Старт» [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением программы «Бизнес-Старт» [↑](#footnote-ref-4)
5. Для программы «Бизнес-Старт» [↑](#footnote-ref-5)
6. Для программы «Госконтракт» [↑](#footnote-ref-6)